УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

31.05.2024 №104

**Политика в отношении обработки персональных данных**

**государственного учреждения образования «Социально-педагогический центр Кореличского района»**

**(по состоянию на 1 апреля 2024 г.)**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр Кореличского района» (далее – СПЦ Кореличского района) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

231450, Гродненская область, Кореличский район, агр.Полужье, ул.Молодежная, д.1

адрес в сети Интернет: https://spc-korelichi.schools.by

e-mail: spc@edu-korelichi.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. СПЦ Кореличского района осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. СПЦ Кореличского района осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. СПЦ Кореличского района осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. СПЦ Кореличского района вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных**

3.1. СПЦ Кореличского района поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Национальным центром защиты персональных данных, если:

* на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных– без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;
* на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:
  1. когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
  2. при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;
  3. когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

**4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных СПЦ Кореличского района, содержащей:

* место нахождения СПЦ Кореличского района;
* подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в СПЦ Кореличского района;
* персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия);
* наименование и место нахождения уполномоченного лица;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от СПЦ Кореличского района информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений СПЦ Кореличского района, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой своих персональных данных, субъект персональных данных подает в СПЦ Кореличского района заявление в письменной форме или в виде электронного документа по адрес указанному в подпункте 1.1. пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами.

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в СПЦ Кореличского района, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в СПЦ Кореличского района, по телефону: (801596)76405.

Приложение 1

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель**  **обработки** | **Категории**  **лиц** | **Категории**  **данных** | **Правовая основа** | **Срок хранения** |
| 1. | Осуществление контроля за обработкой персональных данных операторами (уполномоченными лицами) | Лица, чьи персональные данные обрабатывает оператор (уполномоченное лицо), в отношении которого принято решение о проведении проверки | Персональные данные, обрабатываемые оператором (уполномоченным лицом), в отношении которого принято решение о проведении проверки, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий по осуществлению контроля в соответствии с пунктом 13 [Положения о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 ”О мерах по совершенствованию защиты персональных данных“](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32100422&p1=1) (далее – Положение) (абзац четвертый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона) | 5 лет |
| 2. | Выдача разрешения на трансграничную передачу персональных данных | 1. Заявители 2. Получатель персональных данных 3. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных | В соответствии с требованиями к заявлению, установленными приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 ”О трансграничной передаче персональных данных“ | В соответствии с требованиями к заявлению, установленными приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 ”О трансграничной передаче персональных данных“ | 5 лет после окончания передачи (в случае осуществления передачи в соответствии с иным документом) |
| 3. | Рассмотрение жалоб субъектов персональных данных | 1. Лица, направившие жалобу на действия (бездействие) оператора 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в жалобе | Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание жалобы, иные персональные данные, указанные в жалобе | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац третий пункта 3 статьи 18 Закона) | 5 лет |
| 4. | Рассмотрение обращений | 1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 5 лет |
| 5 | Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 5 лет |
| 6. | Проведение личного приема | 1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема | 1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения) | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 5 лет |
| 7. | Проведение «прямых телефонных линий» | 1. Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“ 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №  667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“) | 5 лет |
| 8. | Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности | Лица, которые направили резюме | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | 1. При направлении резюме на электронную почту Национального центра защиты персональных данных – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на  сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона | Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу) |
| 9. | Оформление (прием) на работу | Соискатели на трудоустройство, члены их семей | В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 ”Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций“, иными законодательными актами | Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона) | После увольнения – 55 лет |
| 10. | Размещение информации о деятельности СПЦ Кореличского района, данных на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах | Лица, принимающие участие в мероприятиях СПЦ Кореличского района | Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения | Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 ”О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 ”О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“).  Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона) | до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах |
| 11. | Ведение системы учета документооборота | Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота | Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона) | Персональные дан- ные работников **–**  1 месяц после увольнения.  Персональные дан- ные иных лиц **–** в  зависимости от це- ли обработки |

Приложение 2

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Местонахождение уполномоченного лица** | **Информационный ресурс (система)** | **Цель обработки** |
| 1. | Центр банковских услуг №411 ОАО «АСБ Беларусбанк» в г.п.Кореличи  в г.п.Кореличи | г.п.Кореличи , пл.17 Сентября, 6/1 | Официальный сайт | Оформление (переоформление) попечительских счетов |