УТВЕРЖДЕНО

на заседании профкома

Протокол №1 от 03.01.2025

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**ГУО «Социально-педагогический центр Кореличского района» на 2025год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание | Дата исполнения | Ответственные |
| **Профсоюзные**  **собрания**  1. | 1. Об отчете профсоюзного комитета ГУО «СПЦ Кореличского района» за 2024 год.   2. Об отчете ревизионной комиссии ППО ГУО «СПЦ Кореличского района» за 2024 год.  3.Об утверждении отчета о использовании сметы доходов и расходов за 2024 год.  4. О смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации. | 10.05.2025 | Администрация  Председатель ППО |
| 2. | 1. О выполнении плана мероприятий по охране труда за 2 полугодие 2025 года.  О выполнении коллективного договора между руководителем и профсоюзным комитетом ГУО «Социально- педагогический центр Кореличского района». | декабрь | Профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  на заседании профкома |

протокол №1 от 03.01.2025 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАН работы первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования  «СПЦ Кореличского района"»  Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025г. |  |

**Задачи:**

1. Организация работы по выполнению постановлений Х съезда Федерации профсоюзов Беларуси, Программы основных направлений деятельности Белорусского профсоюза работников образования и науки, решение X съезда отраслевого профсоюза, постановлений отчётно-выборных конференций, постановления отчётного  профсоюзного собрания, постановления районной организации отраслевого профсоюза Белорусского профсоюза работников образования и науки.

2. Организационное и финансовое укрепление первичной профсоюзной организации, совершенствование форм и методов по мотивации профсоюзного членства, информационно-пропагандистская работа среди членов администрацией учреждения образования, совершенствование и развитие социального партнёрства, организация контроля за выполнение Коллективного договора.

3. Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового договора законодательства, правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований, пожарной и электрической безопасности.

4. Оказание методической, консультационной, юридической и материальной помощи членам профсоюза, совершенствование работы с обращениями. Критическими замечаниями и предложениями членов профсоюза.

5. Организация культурно-массовой работы, спортивно-оздоровительной работы среди членов профсоюза.

6. Обеспечивать защиту прав каждого члена профсоюза первичной профсоюзной организации на     труд, повышение квалификации, справедливую и своевременную оплату труда.

7. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь, затрагивающим трудовые, экономические и социальные интересы членов профсоюза.

8. Осуществлять переговоры с нанимателем при заключении Коллективного договора в интересах и от имени профсоюза.

9. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.  Представлять законные интересы членов профсоюза по их поручению при рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

11. Своевременно рассматривать критические замечания, обращения, заявления членов профсоюза.

12. Продолжить работу по улучшению информированности членов профсоюза о действиях и позиции районного, отраслевого профсоюза, ФПБ по защите прав и интересов членов профсоюза.

13. Развивать и укреплять социальное партнерство с нанимателем, активно взаимодействовать с органами власти, общественными объединениями в интересах членов профсоюза и справедливого решения их социальных, трудовых проблем

8. Осуществлять переговоры с нанимателем при заключении Коллективного договора в интересах и от имени профсоюза.

9. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.  Представлять законные интересы членов профсоюза по их поручению при рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

11. Своевременно рассматривать критические замечания, обращения, заявления членов профсоюза.

12. Продолжить работу по улучшению информированности членов профсоюза о действиях и позиции районного, отраслевого профсоюза, ФПБ по защите прав и интересов членов профсоюза.

13. Развивать и укреплять социальное партнерство с нанимателем, активно взаимодействовать с органами власти, общественными объединениями в интересах членов профсоюза и справедливого решения их социальных, трудовых проблем

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, выносимые на заседания профсоюзного комитета** | | **Организационно-массовые мероприятия** | | **Обучение профсоюзных кадров и актива, оказание практической помощи** | | | | | **Вопросы, находящиеся на контроле** | | | | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1. Об утверждении графика учета рабочего времени работников и режиме дня учреждения образования на 2025 год.  2.О согласовании графиков отпусков работников ГУО «СПЦ Кореличского района»  3.Об утверждении паритетной комиссии по распределению средств материального стимулирования и оказанию материальной помощи.  4.О состоянии охраны труда в учреждении образования. Об утверждении плана работы общественного инспектора по охране труда на 2025г.  5.Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2025г.  6. Об утверждении плана работы ППО на 2025 год.  7.О проведении отчетного собрания.  8.О результатах мониторингов. | | | 1.Подготовить отчетность по направлениям работы.  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Новогодние и рождественские мероприятия в рамках акции «Профсоюзы - детям».  Ответственный  Чубрик С.А.  3.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | Подготовить и разместить на стенде ГУО «СПЦ Кореличского района» информацию о работе первичной профсоюзной организации.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | | 1.Согласование материального стимулирования работников.  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Провести мониторинг соблюдения теплового режима в период низких температур.  Ответственный  Маныло Н.В.  3. Мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В. | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1. О согласовании проекта приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  2. О согласовании графиков работы работников учреждения.  3. О результатах мониторингов. | | | 1.Организовать поздравление с Днём памяти воинов-интернационалистов, Днём защитников Отечества.  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | | 1. Принять участие в пленуме Кореличской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки.  Ответственный  Чубрик С.А.  2. Принять участие в Неделе нулевого травматизма.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | | 1.Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  2.Продолжить мониторинг соблюдения температурного режима, требований санитарных норм в групповых помещениях.  Ответственный  Маныло Н.В.  3.Мониторинг обеспечения работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты,смывающими средствами.  Ответственный  Маныло Н.В. | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1. О согласовании проекта приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  2. О согласовании графиков работы работников учреждения.  3. О результатах мониторингов.  4.Об итогах работы общественного инспектора по охране труда за 1 квартал. | | 1.Провести в коллективе мероприятия, посвященные Дню женщин.  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | Подготовить и разместить на стенде информацию о возможностях оздоровления в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт»  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | | 1.Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  2.Продолжить мониторинг соблюдения температурного режима, требований санитарных норм в групповых помещениях.  Ответственный  Маныло Н.В. | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1. О согласовании проекта приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам.  2. О согласовании графиков работы работников учреждения.  3. О результатах мониторингов. | | | 1.Участие в месячнике «Сохраним память на века», организовать уборку мест захоронения , памятников воинам, погибших в годы ВОв  Ответственный Председатель ППО  2.Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда в учреждениях образования района  Ответственный Чубрик С.А.  3.Участие в Республиканском и районных субботниках.  Ответственный  Чубрик С.А.  4.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | 1.Подготовить и разместить информацию на сайт об участии в субботниках.  *Ответственный*  *Чубрик С.А.*  2. Подготовить и разместить информацию на стенде «Об участии  в проведении мероприятий к 80 летию Победы**.»**  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | | 1.Согласование материального стимулирования работников  Ответственный  Председатель ППО  2.Мониторинг соблюдения требований санитарных норм в групповых помещениях, температурного режима..  Ответственный  Маныло Н.В. | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1. О подготовке к летней оздоровительной компании  2. О согласовании приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  3.О согласовании графиков работы работников.  4. О результатах мониторингов. | 1.Организовать поздравления с Днем труда и Днем Победы членов профсоюза, ветеранов.  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  *Ответственный*  Чубрик С.А. | | | | | | | Оказать практическую помощь в оформлении странички профсоюза на сайте ГУО.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | | 1.Согласование материального стимулирования работников.  Ответственный  Чубрик С.А.  2. Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  3.Мониторинг готовности к летней оздоровительной кампании ( состояния игрового и спортивного оборудования на территории учреждения)  Ответственный  Маныло Н.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЮНЬ** | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1.О выполнении норм коллективного договора за 1 полугодие 2025г.  2.Об оказании материальной помощи членам профсоюза на оздоровление детей в рамках благотворительной акции «Профсоюзы – детям».  3. О согласовании приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  4.О согласовании графиков работы работников.  5. О результатах мониторингов.  6.Об итогах работы общественного инспектора по охране труда за 2 квартал. | 1.Организовать содействие оздоровлению детей членов профсоюза в рамках благотворительной акции «Профсоюзы – детям».  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | Подготовить и разместить на стенде информацию о скидках на оздоровление для членов профсоюза  Ответственный  Чубрик С.А. | 1.Согласование материального стимулирования работников.  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  3. Мониторинг температурного режима в период высоких температур. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, выносимые на заседания профсоюзного комитета** | **Организационно-массовые мероприятия** | | | | **Обучение профсоюзных кадров и актива, оказание практической помощи** | | | | | **Вопросы, находящиеся на контроле** | | | |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1. О согласовании приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  2. О согласовании графиков работы работников.  3. О результатах мониторингов.  4. Об утверждении сведений об обращениях граждан, поступивших в первичную профсоюзную организацию ГУО « СПЦ Кореличского района»  за первое полугодие.  5. О состоянии работы по оздоровлению и санаторно – курортному лечению членов профсоюза, в том числе в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» за первое полугодие. | | | 1.Организовать поздравления с Днем Независимости РБ членов профсоюза, ветеранов.  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  *Ответственный*  Чубрик С.А. | | | 1.Подготовить и разместить информацию на стенде «Об участии  в областном туристическом слете в г.Гродно».  Ответственный  Чубрик С.А.  2. Подготовить и разместить информацию на стенде «Об участии  в проведении мероприятий ко Дню Независимости РБ**.**  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | 1.Согласование материального стимулирования работников.  2.Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  3. Продолжить мониторинг температурного режима в период высоких температур.  Ответственный  Маныло Н.В.  4.Мониторинг выполнения требований охраны труда на пищеблоке.  Ответственный  Маныло Н.В. | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета.**  1. Об участии первичной профсоюзной организации в подготовке учреждений образования к 2025/2026 учебному году и к работе в осенне – зимний период.  2.О результатах монито-рингов.  3.О согласовании проекта приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам.  4. О согласовании графиков работы работников. | | | | 1.Принять участие в мероприятиях, посвященных началу нового учебного года.  Ответственный  *Чубрик С.А.*  2.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  *Ответственный*  *Чубрик С.А.* | | 1. Обновление профсоюзного уголка ( по мере поступления информации)  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | 1.Согласование материального стимулирования работников  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Мониторинг готовности учреждения образования к 2025/2026 учебному году и к работе в осенне – зимний период.  Ответственный  Чубрик С.А.  3. Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  4.Мониторинг состояния игрового и спортивного оборудования на территории учреждения  Ответственный  Маныло Н.В. | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**   1. О проведении праздника ко Дню учителя. 2. Об итогах работы общественного инспектора по охране труда за 3 квартал   3.О результатах общест- венного контроля по соблюдению трудового законодательства за 3 квартал.  4. О результатах монито-рингов.  Об итогах монито-рингов  5. О согласовании проекта приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  6.О согласовании графи-ков работы работников. | | 1.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | Актуализировать информацию на профсоюзном стенде.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | 1.Согласование материального стимулирования работников  Ответственный  Чубрик С.А.  2. Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  3.Мониторинг состояния крылец, лестничных площадок и запасных выходов.  Ответственный  Маныло Н.В | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1. О согласовании приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  2. О согласовании графиков работы работников.  3. О результатах монито-рингов. | 1.Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Дню матери  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | Подготовить и разместить на сайте ГУО «СПЦ Кореличс-кого района » инфор-мацию о работе первичной профсоюзной организации.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | | | 1.Согласование материального стимулирования работников  Ответственный  Чубрик С.А.  2. Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  3. Мониторинг соблюдения требований санитарных норм в групповых помещениях, температурного режима*.*  Ответственный  Маныло Н.В. | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1.Об участии в республиканской акции «Профсоюзы – детям».  2. О результатах монито-рингов.  3. О согласовании проекта приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  4. О согласовании графиков работы работников . | | 1.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | Изучить актуальность информации на профсоюзном стенде.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | | | 1. .Согласование материального стимулирования работников.  Ответственный  Чубрик С.А.  2. Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В.  3.Мониторинг состояния крылец, лестничных площадок и запасных выходов.  Ответственный  Маныло Н.В |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание профсоюзного комитета**  1. О согласовании проекта приказа о материальном стимулировании, об оказании материальной помощи работникам  2. О состоянии работы по оздоровлению и санаторно – курортному лечению членов профсоюза, в том числе в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» за второе полугодие.  3. Об итогах работы общественного инспектора по охране труда за 4 квартал.  4.О выполнении норм коллективного договора за 2 полугодие  5.О выделении денежных средств на приобретение наборов конфет для членов профсоюза.  6. О результатах монито-рингов  7.О согласовании графи-ков работы работников .  8.Об утверждении сведений об обращениях граждан, поступивших в первичную профсоюз-ную организацию ГУО « СПЦ Кореличского района»  за второе полугодие. | 1.Принять участие в районных мероприятиях в рамках республиканской акции «Профсоюзы – детям».  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Организовать поздравление с днем рождения членов профсоюза.  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | | | Подготовить и разместить на сайте ГУО «СПЦ Кореличского района» информацию об участии первичной профсоюзной организации в благотворительной акции «Профсоюзы - детям».  Ответственный  Чубрик С.А. | | | | | 1.Согласование материального стимулирования работников  Ответственный  Чубрик С.А.  2.Мониторинг охвата профсоюзным членством.  Ответственный  Чубрик С.А.  3.Проведение мониторинга  за соблюдением требований санитарных норм в групповых помещениях, температурного режима.  Ответственный  Маныло Н.В.  4. Мониторинг соблюдения правил пожарной безопасности в период проведения новогодних массовых мероприятий.  Ответственный  Маныло Н.В.  5. Продолжить мониторинг состояния, наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  Ответственный  Маныло Н.В |